

«Деректер базасын басқару» кәсіби стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Деректер базасын басқару» кәсіби стандарты білім беру бағдарламаларын құрастыру, оның ішінде кәсіпорындарда қызметкерлерді оқыту, білім беру ұйымдарының жұмыскерлері мен түлектерін сертификаттау, қызметкерлерді басқару саласындағы міндеттердің кең ауқымын шешуге арналған.

Осы кәсіби стандарт негізінде ұйымдар кәсіби білім деңгейін, еңбек қызметінің тізімін, өндіріс ұйымының ерекшелігін ескере отырып білімі мен дағдыларын, еңбек пен басқаруды, олардың жауапкершілігін нақтылаумен қызметкерлерге корпоративтік кәсіби стандарттарды ішкі қолдану үшін әзірлей алады.

2. Осы кәсіби стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) біліктілік – жұмыскердің нақты еңбек функцияларын сапалы орындауға дайындығының дәрежесі;

2) біліктілік деңгейі – еңбек іс-қимылдарының күрделілігі, стандартты еместігі, жауапкершілігі мен дербестілігі өлшемдеріне қарай сараланатын қызметкердің даярлығы мен құзыретінің деңгейіне қойылатын талаптардың жиынтығы;

3) еңбек функциясы – еңбек үдерісінің бір немесе бірнеше міндеттерін шешуге бағытталған өзара байланысты іс-қимылдар жиынтығы;

4) кәсіби кіші топ – еңбек функцияларының және оларды орындау үшін қажетті құзыреттердің біртұтас жиынымен қалыптастырылған кәсіптер жиынтығы;

5) кәсіби стандарт – кәсіби қызметтің нақты саласында біліктілік деңгейіне, құзыреттеріне, еңбектің мазмұнына, сапасына және жағдайларына қойылатын талаптарды айқындайтын стандарт;

6) кәсіби топ – жалпы интеграциялық негізі (ұқсас немесе жақын тағайындау, объектілер, технологиялар, оның ішінде еңбек құралдары) бар және оларды орындау үшін еңбек функцияларының және құзыреттерінің ұқсас жиынтығын талап ететін кәсіби кіші топтардың жиынтығы;

7) кәсіп – арнайы дайындықтың нәтижесінде игерілетін және білім туралы тиісті құжаттармен расталатын белгілі бір білімді, білікті және тәжірибелік дағдыларды талап ететін адамның еңбек қызметіндегі кәсіптерінің негізгі түрі;

8) салалық біліктілік шеңбері– салада танылатын біліктілік деңгейлерін құрылымдық жағынан сипаттау;

9) ұлттық біліктілік жүйесі – мамандардың біліктілігіне еңбек нарығы тарапынан сұраныс пен ұсыныстарды құқықтық және институционалдық реттеу тетіктерінің жиынтығы;

10) ұлттық біліктілік шеңбері – еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлерін құрылымдық жағынан сипаттау.

3. Осы кәсіби стандартта мынадай қысқартулар пайдаланылады:

- 1) СБШ – салалық біліктілік шеңбері;
- 2) КС – кәсіби стандарт;
- 3) БА – басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы;
- 4) БҚ – бағдарламалық қамтамасыз ету;
- 5) ДБ – деректер базасы;
- 6) АҚ – ақпараттық қауіпсіздік;
- 7) ДББЖ – деректер базасын басқару жүйесі;
- 8) ОЖ – операциялық жүйе;
- 9) АЖ – ақпараттық жүйе.

2. Кәсіби стандарттың төлқұжаты

4. КС атауы: «Деректер базасын басқару».

5. КС әзірлеудің мақсаты: Қызметкерлердің біліміне, білігіне, дағдыларына және жеке құзыреттіліктеріне еңбек міндеттерінің, тиісті талаптардың жүйелік және құрылымдық сипаттауы.

6. КС қысқаша сипаттамасы: ДБ басқару жүйелерінің қызмет етуінің мониторингі, ретке келтіру, орнату, ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету, кәсіпорынның ДБ резервті көшіруін басқару, ДБ серверінің(лер) істен шығу төзімділігін қамтамасыз етуге қатысты кәсіпорын қызметінің салаларын дамыту.

7. Негізгі топ: Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар.

Кәсіби топ: ДБ басқару жүйелерін енгізу және басқару.

Кәсіби кіші топ: ДБ енгізу және қолдау.

3. Кәсіп карточкалары

8. Кәсіптер тізбесі:

1) Деректер базасын басқару жөніндегі маман, СБШ бойынша біліктіліктің 4 деңгейі;

2) Деректер базасын басқару жөніндегі маман, СБШ бойынша біліктіліктің 5 деңгейі;

3) Деректер базасын басқару жөніндегі маман, СБШ бойынша біліктіліктің 6 деңгейі.

Кәсіптер карточкалары осы Кәсіби стандарттың қосымшасында келтірілген.

«Деректер базасын басқару»
кәсіби стандартына қосымша

«ДЕРЕКТЕР БАЗАСЫН БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ МАМАН» КӘСІП КАРТОЧКАСЫ	
Кәсібінің коды:	2139 «Басқа топтарға кірмеген IT-мамандар»
Кәсібінің атауы:	«Деректер базасын басқару жөніндегі маман»
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4. Техникалық және кәсіби білім, практикалық тәжірибесіз
БА бойынша біліктілік деңгейі:	-
Еңбек функциялары	<ol style="list-style-type: none"> 1) БҚ орнату және ретке келтіру. 2) ДБ жұмыс істеуін қамтамасыз ету. 3) ДБ резервті көшіруді басқару және мониторинг жүргізу. 4) ДББЖ өнімділігін талдау және ретке келтіру.
1-еңбек функциясы БҚ құру және ретке келтіру	Білігі мен дағдылары: <ol style="list-style-type: none"> 1. ОЖ орнату алдында кескіндеу. 2. Жүйелік БҚ орнату. 3. БҚ орнату және ретке келтіру кезінде қателер туындаған жағдайда шаралар қолдану. 4. БҚ орнату мен ретке келтіру бойынша техникалық құжаттаманы қолдану.
	Білімі: <ol style="list-style-type: none"> 1. Қолданылатын аппараттық-бағдарламалық кешеннің құрамын 2. Орнатылатын БҚ құрамын. 3. АҚ туралы түсінігінің болуы.
2- еңбек функциясы ДБ жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Білігі мен дағдылары: <ol style="list-style-type: none"> 1. БҚ жұмысқа қабілеттілігіне мониторинг жүргізу. 2. ДБ қолдануға мониторинг жүргізу. 3. БҚ бойынша пайдалану құжаттамасын жүргізу. 4. ДБ жұмыс істеп тұрған кезде штаттан тыс жағдайлар пайда болған жағдайда шаралар қолдану. 5. ДБ қатысты сұрауларды орындау.
	Білімі: <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппараттық-бағдарламалық кешеннің негіздерін. 2. ДБ жұмыс істеуіне мониторинг жүргізудің негізгі құралдары мен әдістерін. 3. ДБ жұмыс істеуінің үлгілік қателерін. 4. ДБ қатысты сұрау тілінің негіздерін.
3- еңбек функциясы ДБ резервті көшіруді басқару және мониторинг жүргізу	Білігі мен дағдылары: <ol style="list-style-type: none"> 1. ДБ резервтік көшіру және қалпына келтіру рәсімдерін орындауды бақылау. 2. ДБ резервті көшіру және қалпына келтіру регламенттерін сақтау.
	Білімі: <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппараттық-бағдарламалық кешеннің құрамын. 2. ДБ резервті көшіру және қалпына келтіру рәсімдерін орындау үшін негізгі жүйелік және қолданбалы БҚ.

	<p>3. ДБ резервті көшіру және қалпына келтіру регламенттерін.</p> <p>4. ДБ резервті көшірмелерін сақтауға арналған аппараттық-бағдарламалық кешенді қолдану негіздерін.</p>
<p>4- еңбек функциясы ДББЖ өнімділігін талдау және ретке келтіру</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <p>1. ДББЖ жұмысына мониторинг жүргізу және статистикалық ақпарат жинау.</p>
	<p>Білімі:</p> <p>1. ДББЖ жұмысы туралы статистикалық ақпаратты жинау және мониторинг жүргізудің қолданылатын құралдарын.</p>
<p>Тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар</p>	<p>Ұйымдастыру қабілеті, бастама танытушылық, мұқияттылық, жауапкершілік, тәртіпке бағыну, атқарушылық, нәтижеге бағдарлану, командада жұмыс істей білу.</p>
<p>СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс</p>	-
<p>«ДЕРЕКТЕР БАЗАСЫН БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ МАМАН» КӘСІП КАРТОЧКАСЫ</p>	
<p>Кәсібінің коды:</p>	2139 «Басқа топтарға кірмеген ІТ-мамандар»
<p>Кәсібінің атауы:</p>	«Деректер базасын басқару жөніндегі маман»
<p>СБШ бойынша біліктілік деңгейі:</p>	<p>5.</p> <p>Техникалық және кәсіби білім, практикалық тәжірибемен</p> <p>Жоғары білім, қосымша кәсіби білім бағдарламалары, практикалық тәжірибесіз</p>
<p>БА бойынша біліктілік деңгейі:</p>	-
<p>Еңбек функциялары</p>	<p>1) БҚ орнату және ретке келтіру.</p> <p>2) ДБ жұмыс істеуін қамтамасыз ету.</p> <p>3) ДБ резервті көшіруді басқару және мониторинг жүргізу.</p> <p>4) ДБ АҚ қамтамасыз ету.</p> <p>5) ДББЖ өнімділігін талдау және ретке келтіру.</p> <p>6) ДББЖ үзіліссіз жұмысын қамтамасыз ету.</p> <p>7) ДБ дамуын басқару.</p>
<p>1- еңбек функциясы БҚ орнату және ретке келтіру</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <p>1. Жүйелік БҚ орнатуды жоспарлау.</p> <p>2. Аппараттық-бағдарламалық кешеннің ресурстарын орнату және басқару.</p> <p>3. Жүйелік және қолданбалы БҚ орнату және кескіндеу.</p> <p>4. БҚ орнату және ретке келтіру кезінде қателер туындаған жағдайда шаралар қолдану.</p> <p>5. БҚ орнату мен ретке келтіру бойынша техникалық құжаттаманы қолдану.</p>
	<p>Білімі:</p> <p>1. Пайдаланылатын аппараттық-бағдарламалық кешеннің құрамын және компоненттерінің сипаттамасын.</p> <p>2. Орнатылған БҚ, соның ішінде ОЖ функционалдық мүмкіндіктерін.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Орнатылатын БҚ қойылатын талаптарды. 4. Аппараттық-бағдарламалық кешеннің ресурстарын басқару тетіктерін. 5. Жүйелік және қолданбалы БҚ ретке келтіру және кескіндеу әдістерін. 6. АҚ қағидаларын.
<p>2- еңбек функциясы ДБ жұмыс істеуін қамтамасыз ету</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. БҚ жұмыс қабілеттілігіне мониторинг жүргізу. 2. БҚ жұмысындағы үзілістерді талдау. 3. ДБ қолдануға мониторинг жүргізу. 4. ДБ қолдану кезінде пайда болатын оқиғаларды талдау. 5. ДБ пайдалану кезінде пайда болатын ақаулықтарды анықтау және жою. 6. ДБ жұмыс істеуі бойынша пайдалану құжаттамасын жүргізу және пайдалану. 7. Пайдалану кезінде ДБ туралы ақпаратты талдау. 8. ДБ пайдалану нәтижелерінің негізінде аппараттық-бағдарламалық кешенді жаңғырту қажеттігін талдау. 9. ДБ жұмысында үзіліс тәуекелдерін болжау және бағалау. 10. ДБ қатысты сұраулар құру және орындау. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппараттық-бағдарламалық кешеннің құрамын және компоненттердің техникалық сипаттамасын. 2. ДБ басқару үшін БҚ функционалдық мүмкіндіктерін және құрамын. 3. ДБ жұмыс істеуіне мониторинг жүргізу әдістерін. 4. ДБ объектілерін басқару әдістері мен пайдаланылатын құралдарды. 5. Ақпаратты талдау әдістерін. 6. ДБ қатысты сұраулардың тілдерін.
<p>3- еңбек функциясы ДБ резервті көшіруді басқару және мониторинг жүргізу</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ДБ резервті көшіру рәсімдерін әзірлеу. 2. ДБ резервті көшіргеннен кейін ДБ жұмысқа қабілеттілігін толық қалпына келтіру рәсімдерін орындау. 3. ДБ резервтік көшіру немесе қалпына келтіру үдерісі кезінде туындайтын ақауларды анықтау және жою. 4. ДБ резервтік көшіру және қалпына келтіру рәсімдерін орындауды бақылау. 5. ДБ резервтік көшірмелерінің бүтіндігін тексеру. 6. ДБ резервті көшіру және қалпына келтіру регламенттерін сақтау. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пайдаланылатын аппараттық-бағдарламалық кешеннің құрамын және компоненттерінің техникалық сипаттамасын. 2. ДБ қалпына келтіру және резервті көшіру

	<p>рәсімдерін орындау үшін пайдаланылатын жүйелі және қолданбалы БҚ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ДБ резервті көшіру рәсімдерін құру әдістерін. 4. ДБ қалпына келтіру және резервті көшіру регламенттерін. 5. ДБ резервті көшірмесін сақтауға арналған аппараттық-бағдарламалық кешенді.
<p>4- еңбек функциясы ДБ АҚ қамтамасыз ету</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ДБ қолданушыларының есепке алу жазбаларын құру, өзгерту, жою. 2. ДБ қолданушы топтарының қолжетімділік деңгейлерін басқару. 3. ДБ қолжетімділікті басқару құралдары мен тәсілдерін пайдалануды 4. Ұйымда АҚ саясатын ұстану. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ДБ басқару жүйелерін. 2. ДБ қолданушыларының есепке алу жазбасын басқару құралдары мен әдістерін. 3. БҚ қолданғанда ДБ қауіпсіздігін қамтамасыз ету әдістерін. 4. ДБ қолжетімділікті бақылау құралдары мен әдістерін. 5. АҚ қағидаларын.
<p>5- еңбек функциясы ДББЖ өнімділігін талдау және ретке келтіру</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жиналған статистикалық деректер негізінде ДБ және серверлік құралдың өнімділігін талдау және бағалау. 2. ДББЖ әрі қарай оңтайландыру үшін ДББЖ өнімділігіне әсер ететін анағұрлым ресурстық сыйымды сұрауларды одан әрі анықтау. 3. ДББЖ жұмыс істеуі және жай-күйі туралы есептік құжаттама әзірлеу. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ДБ жұмысы туралы статистикалық ақпаратты жинау және талдау, мониторинг жүргізу құралдарын. 2. ДБ өнімділігін бағалау әдістерін. 3. Пайдаланылатын аппараттық-бағдарламалық кешеннің құрамын және компоненттерінің техникалық сипаттамасын. 4. ДБ қатысты сұраулардың тілдерін.
<p>6- еңбек функциясы ДББЖ үзіліссіз жұмысын қамтамасыз ету</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штаттан тыс жағдайлар туындағанда ДББЖ жұмысқа қабілеттілігін және ДБ бүтіндігін қалпына келтіру. 2. Резервтік көшірмелерден ДБ қалпына келтіру 3. ДБ айналуға мониторинг жүргізу және ретке келтіру. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пайдаланылатын БҚ құрамын. 2. ДББЖ және ДБ жұмысқа қабілеттілігін қалпына

	<p>келтіру әдістерін.</p> <p>3. ДБ айналауды ретке келтіру мен өзіне сәйкес өндірудің қолданыстағы әдістерін.</p>
<p>7- еңбек функциясы ДБ дамуын басқару</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппараттық-бағдарламалық кешен нарығын зерттеу. 2. Деректердің көшіп-қонуы және жаңаруы үшін аппараттық-бағдарламалық кешенге қатысты нормативтік-техникалық құжаттаманы қолдану. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пайдаланылатын БҚ құрамын. 2. Пайдаланылатын БҚ жаңарту құралдары мен тетіктерін. 3. ДБ БҚ нұсқаларын жаңарту және ДБ жаңа платформаға көшіп-қону регламенттерін. 4. Аппараттық-бағдарламалық кешеннің өзекті жай-күйі туралы ақпарат алу үшін ғаламтор-ресурстарын.
<p>Тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар</p>	<p>Ұйымдастыру қабілеті, бастама танытушылық, мұқияттылық, жауапкершілік, тәртіпке бағыну, атқарушылық, ойлау орамдылығы, сыынап талдау, нәтижеге бағдарлану, жылдам үйрену қабілеті, командада жұмыс істей білу.</p>
<p>СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс</p>	-
<p>«ДЕРЕКТЕР БАЗАСЫН БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ МАМАН» КӘСІП КАРТОЧКАСЫ</p>	
<p>Кәсібінің коды:</p>	2139 «Басқа топтарға кірмеген ІТ-мамандар»
<p>Кәсібінің атауы:</p>	«Деректер базасын басқару жөніндегі маман»
<p>СБШ бойынша біліктілік деңгейі:</p>	6. Жоғары білім, практикалық тәжірибемен
<p>БА бойынша біліктілік деңгейі:</p>	-
<p>Еңбек функциялары</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) БҚ орнату және ретке келтіру. 2) ДБ жұмыс істеуін қамтамасыз ету. 3) ДБ резервті көшіруді басқару және мониторинг жүргізу. 4) ДБ АҚ қамтамасыз ету. 5) ДББЖ өнімділігін талдау және ретке келтіру. 6) ДББЖ үзіліссіз жұмысын қамтамасыз ету. 7) ДБ дамуын басқару.
<p>1- еңбек функциясы БҚ орнату және ретке келтіру</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ДБ қолдану келешегінесүйене отырып, аппараттық-бағдарламалық кешенге қойылатын талаптарды әзірлеу және бағалау. 2. ДБ орнату үшін аппараттық-бағдарламалық кешенді жобалау. 3. БҚ орнату және ретке келтіру үшін анағұрлым тиімді ДББЖ таңдау. 4. ДБ қолдану келешегін ескере отырып, ДБ құрылымын жобалау. 5. Аппараттық-бағдарламалық кешенді тиімді ретке

	<p>келтіру</p> <p>6. БҚ орнату және ретке келтіру бойынша техникалық құжаттаманы қолдану.</p> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппараттық-бағдарламалық кешеннің техникалық сипаттамасын. 2. Түрлі ДББЖ ерекшеліктерін. 3. ДББЖ қойылатын талаптарды. 4. Жүйелік және қолданбалы БҚ қойылатын талаптарды. 5. Аппараттық-бағдарламалық кешеннің ресурстарын басқару тетіктерін. 6. ДБ қолданушыларының АЖ архитектурасын. 7. ДБ жобалауды. 8. АҚ әдістерін және қағидаларын.
<p>2- еңбекфункциясы ДБ жұмыс істеуін қамтамасыз ету</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ДББЖ жұмысында туындайтын штаттан тыс күрделі жағдайларды және оқиғаларды шешу бойынша шаралар қабылдау және талдау. 2. ДБ пайдалану барысында алынған ДБ-ның жұмысы туралы ақпаратты талдау. 3. ДБ басқару бойынша жұмысты үйлестіру. 4. ДБ жұмыс істеуі бойынша нормативтік-техникалық құжаттаманы әзірлеу. 5. ДБ пайдалану нәтижелерінің негізінде аппараттық-бағдарламалық кешенді жаңғырту қажеттігін талдау. 6. ДБ жұмысындағы үзіліс тәуекелдерін болжау және бағалау. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пайдаланылатын аппараттық-бағдарламалық қамтамасыз етудің құрамын және компоненттерінің техникалық сипаттамаларын. 2. ДБ басқару үшін БҚ құрамын және функционалдық мүмкіндіктерін. 3. ДБ жұмыс істеуіне мониторинг жүргізу әдістерін. 4. Ақпараттарды талдау әдістерін. 5. Тәуекелдерді басқару негіздерін.
<p>3- еңбек функциясы ДБ резервті көшіруді басқару және мониторинг жүргізу</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ДБ резервті көшіру бойынша нормативтік-техникалық құжаттама әзірлеу. 2. ДБ резервті көшіру бойынша жұмыстың орындалуын ұйымдастыру және бақылау. 3. ДБ резервті көшіру бойынша реттелетін құжаттардың орындалуын бақылау. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ДБ резервті көшірудің түрлі жүйелерінде пайдаланылатын аппараттық-бағдарламалық кешенді және компоненттерінің техникалық сипаттамаларын. 2. ДБ резервті көшіру және қалпына келтіру рәсімдерін орындау үшін заманауи жүйелік және

	<p>қолданбалы БҚ.</p> <ol style="list-style-type: none"> ДБ резервті көшіруі рәсімдерін құру әдістерін. ДБ резервті көшірмелерін сақтау үшін аппараттық-бағдарламалық кешеннің ерекшеліктері мен өзгешеліктерін.
<p>4- еңбек функциясы ДБ АҚ қамтамасыз ету</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> ДБ қауіпсіздігіне төнуі мүмкін қатерлерді талдау. ДБ АҚ қамтамасыз ету бойынша нормативтік-техникалық құжаттама әзірлеу. ДБ қолжетімділікті бақылау құралдары мен әдістерін қолдануды. Ұйымда АҚ саясатын ұстану. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> ДБ басқарудың түрлі жүйелерін. ДБ қолданушылардың есепке алу жазбаларын басқару құралдары мен әдістерін. Қолданбалы БҚ пайдаланған кезде ДБ қауіпсіздігін қамтамасыз етудің түрлі әдістерін. ДБ қолжетімділікті бақылау құралдары мен әдістерін. АҚ әдістерін және қағидаларын.
<p>5- еңбек функциясы ДББЖ өнімділігін талдау және ретке келтіру</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> ДБ өнімділігін бағалау үшін статистикалық ақпаратты талдау. ДБ қатысты сұрауларды орындау кезіндегі жүктемені бағалау үшін ДБ басқарудың қолжетімді құралдары мен әдістерінің барлық түрлерін қолдану. ДБ жұмыс істеуінің тиімділігін талдау және бағалау. ДББЖ өнімділігін арттыру мақсатында аппараттық-бағдарламалық кешеннің келешекте даму жоспарын әзірлеу. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> ДБ жұмысы туралы статистикалық ақпаратты жинау және талдау, мониторинг жүргізу құралдарын. ДБ өнімділігін бағалау және талдаудың түрлі әдістері мен құралдарын. Пайдаланылатын аппараттық-бағдарламалық кешеннің құрамын және компоненттерінің техникалық сипаттамаларын.
<p>6- еңбек функциясы ДББЖ үзіліссіз жұмысын қамтамасыз ету</p>	<p>Білігі мен дағдылары:</p> <ol style="list-style-type: none"> ДБ серверлерінің кластерлік архитектурасын құру және басқару АЖ жоғары қолжетімділігі үшін алдын алу шараларын іске асыру мақсатында ДБ серверлері мен ДББЖ жай-күйін тексеру. ДББЖ жұмысындағы үзілістердің себебін анықтау және талдау, кейін жою. ДББЖ жұмысымен байланысты жағдайларда, сондай-ақ ДБ қалпына келтіру кезінде штаттан

	тыс жағдайларда іс-әрекеттер регламентін әзірлеу.	
	Білімі: 1. Пайдаланылатын БҚ және аппараттық-бағдарламалық кешеннің құрамын. 2. ДБ және ДББЖ жұмыс қабілеттілігін тиімді қалпына келтіру әдістерін. 3. ДБ айналады ретке келтіру және ДБ өзіне сәйкес өндірудің қолданыстағы әдістерін. 4. Пайдаланылатын БҚ жаңарту құралдары мен тетіктерін.	
7- еңбекфункциясы ДБ дамуын басқару	Білігі мен дағдылары: 1. Аппараттық-бағдарламалық кешен нарығын талдау. 2. Ұйымда ДББЖ қолданылуын дамыту стратегиясын әзірлеу. 3. ДБ басқару саласындағы алдыңғы қатарлы тәжірибелерді зерделеу. 4. БҚ жаңарту және/немесе деректердің көшіп-қонуы бойынша іс- шараларды жоспарлау. 5. Тесттік ортада жаңартуларды алдын ала тестілеуден өткізгеннен кейін ДББЖ жаңартылған нұсқаларын орнату бойынша жұмыстар жүргізу. Білімі: 1. ДБ басқару жүйесін қолданудың әлемдік тәжірибесін. 2. ДБ дамыту стратегиясын және ұйымда ДБ басқару жүйелерін. 3. Пайдаланылатын БҚ жаңарту құралдары мен тетіктерін.	
Тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар	Ұйымдастыру қабілеті, бастама танытушылық, мұқияттылық, жауапкершілік, тәртіпке бағыну, атқарушылық, ойлау орамдылығы, жоспарлау, шешім қабылдай білу, сынап талдау, нәтижеге бағдарлану, кәсіби деңгейін арттыруға ұмтылу, командада жұмыс істей білу.	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс	2131	Жүйелік архитектор
	213	Команда жетекшісі
Кәсіби стандарттың техникалық сипаттамасы		
Әзірлеген	«Зерде» Ұлттық инфокоммуникация Холдингі» АҚ	
Нұсқаның нөмірі және шығарылған жылы	1 нұсқасы, 2015 жыл	
Болжамды қайта қарастыру күні	2018 жыл	